

Velkommen

til FACILITATE spillet **Optimér de faste møder**

Spillets formål

FACILITATE spillet **Optimér de faste møder** er et dialogværktøj, der på en spillende måde guider jer igennem en struktureret og ligeværdig dialog om, hvordan I kan optimere jeres faste møder.

Når I er færdige, har I udarbejdet et beslutningsreferat med konkrete aftaler om, hvordan jeres fremtidige møder skal være fx i forhold til formål, mødestyring, dialogform, frekvens, forberedelse og tidsstyring.

VARIGHED:

1-2 timer

DELTAGERE:

2-8 personer, som holder faste tilbagevendende møder sammen fx en ledelsesgruppe, et team eller en afdeling

Mødelederens forberedelse før I spiller

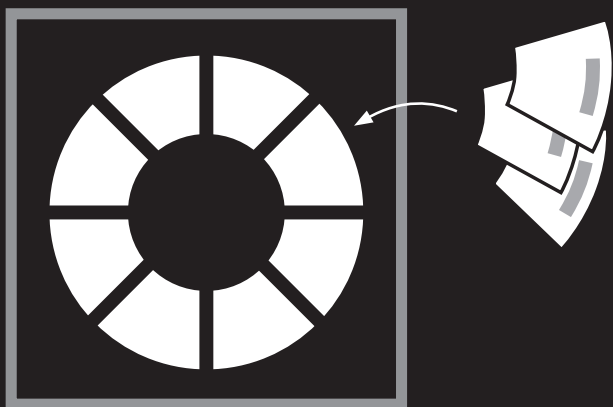
Mødelederen er gamemaster - og er typisk lederen af gruppen/teamet. Mødelederen har det overordnede ansvar for at indlede og afrunde spillet, samt at holde fokus på formål og fremdrift undervejs (læs mere om mødelederens rolle på kortet 'Mødeleder').

Overvejelser inden I spiller:

- Hvordan vil du introducere spillet? Hvorfor er det vigtigt at drøfte, hvordan I kan optimere jeres faste møder?
- Hvordan skal de øvrige rollekort 'Referent' og 'Tidtager & ordstyrer' fordeles? Skal nogen melde sig frivilligt, eller vil du udpege nogen på forhånd?
- Hvordan træffes de endelige beslutninger om optimering af jeres møder, hvis I ikke er enige undervejs? Er det en ledelsesbeslutning?
- Hvordan vil du sikre, at I får implementeret, det I beslutter? Start fx jeres næste møde med at gå beslutningsreferatet fra spillet igennem.

Opsætning af spillet

- Læg brættet på bordet og placér lågene på de otte felter, så de matcher overskrifterne i feltet.



- Fordel 8 runde papbrikker til alle deltagere – hver deltager har sin egen farve.
- Find en kuglepen frem til referenten.
- Mødelederen skal sidde ud for feltet 'Start' og have rollekortet 'Mødeleder'.

Spillets forløb

Mødelederen starter spillet med at læse højt, hvad der står under låget på feltet 'Start' og følger instruktionen. Her får alle en introduktion til spillet, og I får fordelt rollekortene 'Tidtager & ordstyrer' og 'Referent' inkl. timeglassene og referatblokken.

Når I er færdige med feltet 'Start', lægges låget på, og I fortsætter til feltet 'Status'. Den deltager, der sidder ud for feltet 'Status' tager låget af og læser højt, hvad I skal. Sådan fortsætter I spillet, indtil I når til feltet 'Slut'.

Øvelserne på felterne har tidsangivelser og fortæller, hvordan I skal bruge de farvede kort. Der står hvornår og hvad referenten skal skrive ned.

Mødelederen afrunder spillet på feltet 'Slut' og opsummerer jeres beslutninger om, hvordan I vil optimere jeres faste møder.

Ring eller skriv til os, hvis I har spørgsmål, ris eller ros:

mail@facilitate.dk

Tlf. 70 60 58 50

FACILITATE

Game based tools for better meetings